


УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по управлению имуществом
города Саратова


Е. П. Салеева
« » 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Заведующий районной
муниципальной образовательной
организацией «Город Саратова»


М. А. Сиденко
« » 2018 г.



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей № 53»

Иркутская ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 29 » августа 2018 г.
ОГРН 1026402493449
ГРН 2186451458653

« 29 » августа 2018 г.
М.П.



ПРИНЯТ
на общем собрании работников
Протокол № _____
« » 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 53» (далее – Учреждение) является правопреемником МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53» во всех обязательствах.

Учреждение открыто в 1979 г. как средняя школа № 53. В соответствии с постановлением администрации г. Саратова № 36 от 05.02.96 г. и приказом отдела образования администрации Заводского района г. Саратова № 35 от 19.04.96 г. «Об учреждении муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа 53» г. Саратова Учреждение приобрело статус самостоятельного юридического лица и было зарегистрировано администрацией г. Саратова как МОУ «Средняя школа № 53» г. Саратова. Приказом отдела образования администрации Заводского района г. Саратова №24 от 29.01.2001 г. муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 53» г. Саратова переименована в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53». Приказом главы администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» № 84 от 08.08.2018 г. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №53»

1.2.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №53» является некоммерческой организацией и осуществляет образовательную деятельность по реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.3.Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение.
Тип образовательного учреждения - общеобразовательное учреждение.
Тип учреждения - бюджетное учреждение.
Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №53»
Сокращенное наименование: МОУ «Лицей №53».

1.4. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 410076, город Саратов, 4-й проезд им. Чернышевского Н.Г., зд. 2, стр. 1.
фактический адрес: 410076, город Саратов, 4-й проезд им. Чернышевского Н.Г., зд. 2, стр. 1.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

Функции Учредителя Учреждения, в части определенной решениями Саратовской городской Думы, и иными муниципальными правовыми актами от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Комитет по управлению имуществом осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, включая передачу его в аренду;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

1.8. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью по доверенности от имени администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения видами деятельности;
- осуществляет одобрение сделки в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саратов».

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц без ограничения срока деятельности и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Город Саратов», круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки, символику, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Город Саратов» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», а также настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством и приобретает право на ведение образовательной деятельности, а также льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение получает право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании с момента

государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, а также работников Учреждения.

1.20. Учреждение оказывает содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.21. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за учреждением органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение на безвозмездной основе предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников и создает условие для охраны здоровья обучающихся.

1.22. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Для организации питания Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями. Взаимоотношения между организацией, обеспечивающей питание, и Учреждением регулируются путем заключения договора.

1.23. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.25. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Сверх муниципального задания Учреждение вправе оказывать платные услуги и платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью,

приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.26. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.27. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает администрация муниципального образования «Город Саратов».

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.29. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе и международных, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.30. В Учреждении запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ всеми участниками образовательных отношений, в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными гражданами, находящимися на территории Учреждения. Лица, нарушающие указанные запреты, подлежат ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дополнительное образование детей и взрослых.
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся проявивших особые способности;
- индивидуальное обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение обучающимися образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс (консультации для родителей с приглашением специалистов, проведение праздников и развлечений, организация экскурсий, проведение мероприятий учебно-консультативного характера;
- оказание оздоровительных услуг, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- организация работы по присмотру, подготовке и уходу за обучающимися в группах продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- организация и проведение учебных и производственных (педагогических) практик студентов образовательных организаций высшего и среднего специального образования на базе Учреждения, в отношении которого администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия Учредителя

2.4. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре). Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы: научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности; дополнительные предпрофессиональные программы;
- услуги педагога-психолога, учителя-логопеда;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2.8. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.9. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения

2.10. Учреждение в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации может:

- сдавать в аренду на правах Арендодателя в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.3. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях).

3.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении, режим занятий осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, возможно в очно-заочной или заочной.

Учреждение вправе использовать сетевые формы реализации образовательных программ, применять дистанционные технологии.

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования; среднее общее образование может быть получено вне Учреждения еще и в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Организация обучения в очной, очно-заочной или заочной форме регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.8. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано обучение на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.9. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной органом местного самоуправления за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования. Прием в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. В Учреждении вводятся единые требования к одежде обучающихся. Требования к одежде обучающихся и обязательности ее ношения регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и графиком Учреждения. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за ним.

Продолжительность учебного года и каникул в классах определяется в соответствии с учебным графиком, рекомендациями Министерства образования Саратовской области.

3.12. Режим работы при обучении по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с установленным локальным актом учреждения.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах устанавливается согласно СанПиН.

3.13. Количество и наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, по технологии в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, при организации предпрофильной подготовки в 8 – 9-х классах, профильного обучения в 10-11 классах, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы при наполняемости 25 и более человек в классе.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня, а также деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.15. Знания и умения обучающихся оцениваются в соответствии с разработанным в Учреждении локальным нормативным актом.

3.16. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном федеральным законодательством о персональных данных.

3.17. Проведение промежуточной аттестации регламентируется нормативным актом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся, его родители (законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется решением Педагогического совета, с последующим приказом по Учреждению.

3.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленном нормативными правовыми актами федерального уровня

3.20. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об уровнях образования, заверенные печатью Учреждения.

3.21. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Учебный год может оканчиваться летней трудовой практикой для обучающихся. Порядок проведения летней трудовой практики, срок и график ее проведения регламентируется локальным актом Учреждения.

3.22. В каникулярное время Учреждение в установленном порядке может организовывать лагеря с дневным пребыванием, различные временные объединения с постоянным или переменным составом обучающихся.

3.23. В Учреждении осуществляется выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказывается содействие в получении такими лицами образования.

3.24. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, Учреждением организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия.

Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Взимание платы за участие во Всероссийской олимпиаде школьников, в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, не допускается.

3.25. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в соответствии с действующим законодательством об образовании.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

— по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

4.3.Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1.К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством, закреплены в локальных актах учреждения.

5.2.Отношения обучающегося и Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.3.В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4.В учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.5.Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется локальным нормативным актом, а также Письмом Департамента Государственной политики в сфере общего образования министерства образования и науки РФ от

10.08.2015 № 08-1240 «О квалификационных требованиях к педагогическим работникам организаций, организующих программы дошкольного и общего образования».

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.6. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплён в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам

6.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получение ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим обучающимся образование в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- определение перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных особенностей;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичность и порядок проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством об образовании;
- создание условий для занятий обучающимися физической культуры и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация профессионально-исследовательской деятельности, научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций;
- вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев во время пребывания в учреждении;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Город Саратов» и настоящим Уставом, подборе и расстановке кадров.

6.4. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и коллегиальности, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (ч. 3 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» или по доверенности иным должностным лицом. С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, применение к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

6.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение в Управляющий совет и на согласование Учредителю, организует ее реализацию;
- организует работу по исполнению решений педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета. Других коллегиальных органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к государственной аккредитации и лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;
- распределяет педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- оказывает помощь и содействие в работе объединениям обучающихся Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

6.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия. Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству.

6.10. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет обучающихся, Совет родителей. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется локальными нормативными актами Учреждения об этих органах.

6.12. Общее собрание работников Учреждения:

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение о созыве общего собрания работников принимает директор Учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения, принимаемые на Общем собрании, носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения приказом директора Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.13. Педагогический совет:

6.13.1. Педагогический Совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

6.13.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря открытым голосованием на период проведения педагогического совета.

6.13.3. Полномочия Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности;
- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов Учреждением, в котором они проходили государственную итоговую аттестацию;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения;
- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год.

6.13.4. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.13.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения на бумажном и электронном носителях. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

6.14. Управляющий совет:

6.14.1. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

6.14.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на три года. Общая численность Совета – не более 15 человек.

Избираемыми членами Совета являются:

- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, число которых не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

- работники Учреждения, число которых не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;
- обучающиеся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждой параллели старшей ступени общего образования;
- граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления (Попечительского совета, совета родителей).

В состав Совета также входят: директор Учреждения, представитель учредителя, представитель профсоюза.

Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Совета, при необходимости заместителя председателя Совета. Председателем Совета не могут быть избраны представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, работники Учреждения, в том числе директор Учреждения.

6.14.3. Полномочия Управляющего совета:

- принимает Программу развития Учреждения;
- принимает участие в разработке локальных актов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;
- согласовывает по представлению директора Учреждения: смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участия Учреждения в эксперименте; изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового годов;
- вносит предложения директору Учреждения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; оборудования помещений Учреждений (в пределах выделяемых средств); создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;
- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- рассматривает обращения участников образовательного процесса;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

6.14.4. Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы: совет обучающихся; совет родителей; профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.16. Совет обучающихся.

6.16.1. Совет обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета входят педагогические работники организации. Совет обучающихся создается в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, принятию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся.

6.16.2. Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

6.16.3. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- готовить и вносить предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

6. 17. Советы родителей (законных представителей) обучающихся.

6.17.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

6.17.2. Совет родителей, как правило, избирается сроком на один год.

6.17.3. Совет родителей вправе:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- осуществлять помощь организации в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- участвовать в работе по профориентации обучающихся;
- принимать участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

6.18. В Учреждении может быть создан Попечительский совет в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашения), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации

8.ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

8.2.Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

8.3.Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- внебюджетные средства, в том числе:
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

8.4. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к ее основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказываться от муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.5.Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

— на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление ей своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

8.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

8.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

8.9. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.10. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана не действительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

8.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, Учредителем;
- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.13. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.14. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего

пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

8.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом города Саратова недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

8.17. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

8.18. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

8.19. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения комитета по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

8.20. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком установленном муниципальными правовыми актами.

8.21. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств

имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.22. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

8.23. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполненной работы.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением самостоятельно, в пределах выделенных на эти цели средств, и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом критериев и показателей качества труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяется Учреждением самостоятельно, в пределах выделенных на эти цели средств, и закрепленным локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные надбавки и доплаты в соответствии с действующим законодательством.

Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления,

регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

8.24. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.25. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.26. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

8.27. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

Учредителем:

- за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для нее муниципальным заданием;
- за соответствием расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждения.

Комитетом по управлению имуществом города Саратова:

- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

8.28. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждении в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных

При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив муниципального образования «Город Саратов».

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом уровней и основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».

12.2. Учреждение разрабатывает и принимает следующие локальные нормативные акты:

локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности;

локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета. При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся и родителей (законных представителей).

12.4. Учреждение вправе принимать и другие локальные нормативные акты, регламентирующие свою деятельность.

12.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

13. ОХРАНА ТРУДА

13.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

13.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.